

個人情報開示等請求書

年 月 日

私は貴社所定の手続きに基づき、私自身に関する貴社保有の個人情報の開示等を請求いたします。

1 基本事項 (必須)

開示等の請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
フリガナ		性別	
ご本人の指名		生年月日	
ご本人の住所	〒 -		
ご本人の電話番号	- -	日中連絡がつく電話番号	- -
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード(表面のみ) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
求職申し込した時期	年 月 日頃	求職申し込した場所	

※代理人による申請を行う場合、ご記入ください。

フリガナ		性別	
代理人氏名		生年月日	
代理人住所	〒 -		
代理人電話番号	- -	日中連絡がつく電話番号	- -
委任確認資料	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に押印された印鑑の印鑑証明書		
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード(表面のみ) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		

2 訂正、削除を請求される場合は、ご記入ください。

訂正、削除すべき情報の内容	
訂正、削除の請求理由	※理由を証明する書類を添付してください。

3 利用停止、消去、第三者提供への停止を請求される場合は、ご記入ください。

利用停止、消去、第三者提供への停止の請求の理由	
	※理由を証明する書類を添付してください。

4 ご請求に対する当社からの回答方法 (必須)

請求内容についてのご希望の回答方法	<input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> その他の方法 () 電子メールの場合、メールアドレス () ※ただし、ご指定の方法による開示が困難である場合には、書面により開示させていただきます。
-------------------	--

注意事項

同封いただいた確認書類は、万一事故が発生した場合の対応のため、当社にて保管させていただきますので、あらかじめご了承ください。また、「開示等請求書」にて当社が取得する個人情報は、この開示などの目的以外には使用いたしません。